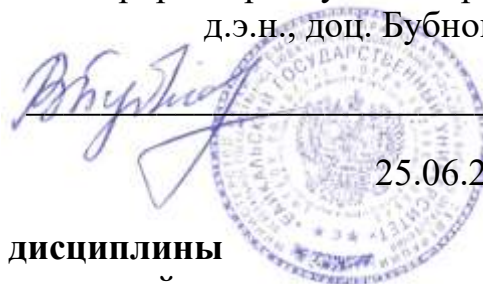


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
д.э.н., доц. Бубнов В.А



25.06.2021г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.Э.4. Управление карьерой**

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль): Управление персоналом  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная, очно-заочная

|  | Очная ФО | Очно-заочная ФО |
|--|----------|-----------------|
| Курс   | 4        | 4               |
| Семестр  | 42       | 41              |
| Лекции (час)   | 14       | 28              |
| Практические (сем, лаб.) занятия (час)                                 | 14       | 0               |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час) | 44       | 44              |
| Курсовая работа (час)  |          |                 |
| Всего часов  | 72       | 72              |
| Зачет (семестр)  | 42       | 41              |
| Экзамен (семестр)  |          |                 |

Иркутск 2021

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03  
Управление персоналом .

Автор О.В. Ганаза

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

### 1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Стратегия поиска работы» является формирование знаний и умений, необходимых для активных действий на рынке труда, направленных на самостоятельный поиск работы.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

| Код компетенции по ФГОС ВО | Компетенция   |
|----------------------------|---|
| ПК-3                       | Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности |

#### Структура компетенции

| Компетенция  | Формируемые ЗУНы   |
|--|--|
| ПК-3 Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности | З. Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности<br>У. Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности<br>Н. Владеть навыками применения базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом требований кадровой безопасности |

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед., 72 часов.

| Вид учебной работы   | Количество часов (очная ФО) | Количество часов (очно-заочная ФО) |
|--|-----------------------------|------------------------------------|
| Контактная(аудиторная) работа                                    |                             |                                    |
| Лекции   | 14                          | 28                                 |
| Практические (сем, лаб.) занятия                                 | 14                          | 0                                  |
| Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам | 44                          | 44                                 |
| Всего часов  | 72                          | 72                                 |

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

**Очно-заочная форма обучения**

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости   |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
| 1     | Определение понятия карьеры и ее виды                                 | 41      | 2      | 0                               | 3               |                       | Эссе "Виды карьеры". Кейс .<br>Определение понятия карьеры и ее виды   |
| 2     | Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска | 41      | 3      | 0                               | 4               |                       | Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости   |
| 3     | Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы        | 41      | 3      | 0                               | 4               |                       | Письменная работа о результатах мониторинга кадровых агентств г. Иркутска. Составление резюме и сопроводительного письма                           |
| 4     | Государственная политика в области занятости населения                | 41      | 3      | 0                               | 4               |                       | Обсуждение основных положений политики занятости   |
| 5     | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность | 41      | 3      | 0                               | 4               |                       | Обсуждение результатов деловой игры, выбор единого мнения о идеальной модели самопрезентации. Деловая игра, иммитирующая ситуацию приема на работы |
| 6     | Создание положительного образа  | 41      | 3      | 0                               | 4               |                       | Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента..<br>Творческая индивидуальная  |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины      | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости   |
|-------|-------------------------------|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|--|
|       |                               |         |        |                                 |                    |                          | работа по составлению предварительной речи   |
| 7     | Подготовка к собеседованию    | 41      | 3      | 0                               | 5                  |                          | Творческое задание. подготовка к собеседованию. Деловая игра, иммитирующая собеседование с работодателем |
| 8     | Оформление трудовых отношений | 41      | 3      | 0                               | 4                  |                          | Дискуссия "Оформление трудовых отношений"  |
| 9     | Адаптация на рабочем месте    | 41      | 3      | 0                               | 6                  |                          | Творческое задание "Адаптация на рабочем месте"  |
| 10    | Управление карьерой персонала | 41      | 2      | 0                               | 6                  |                          | Выделить из текста наиболее приоритетные направления при планировании карьеры                            |
|       | <b>ИТОГО</b>                  |         | 28     |                                 | 44                 |                          |  |

#### Очная форма обучения

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят.<br>раб. | В интерактивной<br>форме | Формы текущего контроля успеваемости  |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|--------------------|--------------------------|---|
| 1     | Определение понятия карьеры и ее виды                                 | 42      | 1      | 1                               | 4                  |                          | Эссе "Виды карьеры". Кейс . Определение понятия карьеры и ее виды                               |
| 2     | Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска | 42      | 2      | 2                               | 5                  |                          | Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости                            |
| 3     | Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы        | 42      | 1      | 1                               | 4                  |                          | Письменная работа о результатах мониторинга кадровых агентств г. Иркутска. Составление резюме и |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины  | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости   |
|-------|---|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--|
|       |   |         |        |                                 |                 |                       | сопроводительного письма   |
| 4     | Государственная политика в области занятости населения                | 42      | 2      | 2                               | 4               |                       | Обсуждение основных положений политики занятости   |
| 5     | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность | 42      | 1      | 2                               | 4               |                       | Обсуждение результатов деловой игры, выбор единого мнения о идеальной модели самопрезентации. Деловая игра, иммитирующая ситуацию приема на работы |
| 6     | Создание положительного образа  | 42      | 2      | 1                               | 4               |                       | Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента.. Творческая индивидуальная работа по составлению предварительной речи              |
| 7     | Подготовка к собеседованию  | 42      | 2      | 1                               | 4               |                       | Творческое задание. подготовка к собеседованию. Деловая игра, иммитирующая собеседование с работодателем   |
| 8     | Оформление трудовых отношений   | 42      | 1      | 2                               | 4               |                       | Дискуссия "Оформление трудовых отношений"  |
| 9     | Адаптация на рабочем месте  | 42      | 1      | 2                               | 5               |                       | Творческое задание "Адаптация на рабочем месте"  |
| 10    | Управление карьерой персонала   | 42      | 1      | 0                               | 6               |                       | Выделить из текста наиболее приоритетные направления при   |

| № п/п | Раздел и тема дисциплины | Семестр | Лекции | Семинар<br>Лаборат.<br>Практич. | Самостоят. раб. | В интерактивной форме | Формы текущего контроля успеваемости |
|-------|--------------------------|---------|--------|---------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------------------|
|       |                          |         |        |                                 |                 |                       | планировании карьеры                 |
|       | ИТОГО                    |         | 14     | 14                              | 44              |                       |                                      |

### 5.2. Лекционные занятия, их содержание

| № п/п | Наименование разделов и тем   | Содержание  |
|-------|---|---|
| 1     | Определение понятия карьеры и ее виды                                 | Самообследование. Использование опросника Р. Нельсона, психологических тестов, схем и пр.   |
| 2     | Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы        | Способы поиска работы. Документы и сведения, необходимые для поиска работы. Государственная политика в сфере занятости населения. |
| 3     | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность | Основные маркетинговые документы, характеризующие претендента на вакантную должность - резюме и сопроводительное письмо.          |
| 4     | Создание положительного образа  | Создание положительного образа. Составление предварительной речи, составление портфолио, формирование имиджа.                     |
| 5     | Подготовка к собеседованию  | Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании. Виды собеседований. оформление трудовых отношений. Адаптация на рабочем месте.     |
| 6     | Адаптация на рабочем месте  | Виды адаптации. Профессиональная, психологическая, социальная.  |
| 7     | Управление карьерой персонала   | Виды карьеры. Особенности управления карьерой персонала организации.  |

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
| 1                | Определение понятия карьеры и ее виды. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний                                 |
| 2                | Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 3                | Методы поиска работы. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний  |
| 3                | Документы, необходимые при трудоустройстве. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний                            |
| 4                | Государственная политика в области занятости населения. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний                |
| 5                | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры    |
| 5                | Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность.   |

| № раздела и темы | Содержание и формы проведения  |
|------------------|--|
|                  | Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры                                   |
| 6                | Создание положительного образа. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры   |
| 6                | Создание положительного образа. Проводится в форме практического занятия с элементами деловой игры   |
| 7                | Подготовка к собеседованию. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний    |
| 7                | Подготовка к собеседованию. Проводится в виде моделирования ситуации приема на работу                |
| 8                | Оформление трудовых отношений. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 8                | Оформление трудовых отношений. Проводится в виде семинарского занятия по углублению имеющихся знаний |
| 9                | Адаптация на рабочем месте. Проходит в форме практического занятия с применением метода проектов     |
| 10               | Управление карьерой персонала. Проходит в форме практического занятия с применением метода проектов  |

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)    | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы:<br>(З.1...З.п,<br>У.1...У.п,<br>Н.1...Н.п)   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|---|---|--|---|
| 1     | 1. Определение понятия карьеры и ее виды                                 | ПК-3  | З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности        | Кейс . Определение понятия карьеры и ее виды   | от 0 до 5 баллов в зависимости от проработанности темы (5)  |
| 2     |  | ПК-3  | З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности        | Эссе "Виды карьеры"  | от 0 до 5 баллов в зависимости от раскрытия темы (5)  |
| 3     | 2. Анализ ситуации на рынке труда России, Иркутской области, г. Иркутска | ПК-3  | У.Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными | Эссе по результату мониторинга сайтов министерства труда и занятости   | от 0 до 5 балло в зависимости от проработанности темы (5)   |



| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)    | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))   | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|--|---|---|--|---|
|       |  |   | задачами и требованиями кадровой безопасности   |  |   |
| 4     | 3. Методы поиска работы. Документы, необходимые для поиска работы        | ПК-3  | У. Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности  | Составление резюме и сопроводительного письма  | от 0 до 5 баллов (5)  |
| 5     |  | ПК-3  | Н. Владеть навыками применения базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом требований кадровой безопасности   | Письменная работа о результатах мониторинга кадровых агентств г. Иркутска  | от 0 до 5 баллов (5)  |
| 6     | 4. Государственная политика в области занятости населения                | ПК-3  | З. Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности   | Обсуждение основных положений политики занятости   | от 0 до 5 в зависимости от активности на семинарском занятии (5)  |
| 7     | 5. Самопрезентация, взаимопрезентация претендента на вакантную должность | ПК-3  | З. Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности<br>У. Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности | Деловая игра, иммитирующая ситуацию приема на работы   | от 0 до 10 баллов (10)  |
| 8     |  | ПК-3  | З. Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала;   | Обсуждение результатов деловой игры, выбор единственного мнения о идеальной  | от 0 до 10 баллов в зависимости от активности (10)  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | знать способы обеспечения кадровой безопасности  | модели самопрезентации   |   |
| 9     | 6. Создание положительного образа                                     | ПК-3  | У. Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности | Творческая индивидуальная работа по составлению предварительной речи   | от 0 до 5 баллов (5)  |
| 10    |   | ПК-3  | З. Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности  | Эссе о процессе формирования положительного имиджа претендента.  | от 0 до 5 баллов (5)  |
| 11    | 7. Подготовка к собеседованию   | ПК-3  | У. Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности | Деловая игра, иммитирующая собеседование с работодателем   | от 0 до 10 баллов (10)  |
| 12    |   | ПК-3  | З. Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности  | Творческое задание. подготовка к собеседованию   | от 0 до 10 баллов в зависимости от раскрытия темы (10)  |
| 13    | 8. Оформление трудовых отношений                                      | ПК-3  | З. Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности  | Дискуссия "Оформление трудовых отношений"  | от 0 до 5 баллов (5)  |
| 14    | 9. Адаптация на рабочем месте   | ПК-3  | Н. Владеть навыками применения базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом   | Творческое задание "Адаптация на рабочем месте"  | от 0 до 5 баллов (5)  |

| № п/п | Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины) | Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО | (ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))  | Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства) | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале) |
|-------|---|---|--|--|---|
|       |   |   | требований кадровой безопасности   |  |   |
| 15    | 10. Управление карьерой персонала                                     | ПК-3  | З.Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности | Выделить из текста наиболее приоритетные направления при планировании карьеры  | от 0 до 10 баллов в зависимости от раскрытия темы (10)  |
|       |   |   |  | <b>Итого</b>   | <b>100</b>  |

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 42.

### ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

**Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности**

**Знание:** Знать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала; знать способы обеспечения кадровой безопасности

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Карьера вертикальная и горизонтальная.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера скрытая и ступенчатая.
5. Карьерный рост специалиста и развитие организации
6. Классификация факторов развития управленческой карьеры
7. Методика планирования карьерного развития персонала управления
8. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
9. Опыт стимулирования развития карьеры работников в зарубежных странах.
10. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
11. Оценка эффективности планирования карьеры
12. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста
13. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
14. Принципы составления профессионального резюме
15. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
16. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
17. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений

18. Современные методики тестирования профессионально-должностного продвижения служащего
19. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
20. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
21. Стратегия самоуправления карьерой
22. Структура карьерного плана
23. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
24. Тестирование как основной способ карьерной «диагностики»
25. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Управление карьерой, или продвижение по службе.
28. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
29. Факторы личной и профессиональной самореализации
30. Цели карьерного развития
31. Этапы карьерного планирования.
32. Этапы карьеры менеджера.

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

**Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности**

Умение: Уметь обоснованно выбирать технологии и методики поиска, привлечения, подбора и отбора персонала в соответствии с профессиональными задачами и требованиями кадровой безопасности

Задача № 1. задание выделить и описать характеристики высокоорганизованного человека, позволяющие строить карьеру

Задача № 2. задание определить особенности карьеры в профессиональной области

Задача № 3. задание провести анализ внешних факторов, влияющих на карьеру

Задача № 4. задание разработать этапы карьеры с учетом специфики организации

#### ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (35 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: полнота, наличие структуры и примеров.

**Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять выбор технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала и применять их в соответствии с задачами профессиональной деятельности и с учетом требований кадровой безопасности**

Навык: Владеть навыками применения базовых технологий и методик поиска, привлечения, подбора и отбора персонала с учетом требований кадровой безопасности

Задание № 1. задание выявить компетенции кандидата и карьерные предпочтения

Задание № 2. задание определить как социальные сети влияют на построение карьеры

Задание № 3. задание определить качества и компетенции необходимые для построения карьеры

Задание № 4. задание соотнести целеполагание работника и возможности карьерного роста

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.03.03 Управление  
персоналом  
Профиль - Управление персоналом  
Кафедра государственного управления и  
управления человеческими ресурсами  
Дисциплина - Управление карьерой

## БИЛЕТ № 1

1. Тест (30 баллов).
2. задание определить особенности карьеры в профессиональной области (35 баллов).
3. задание соотнести целеполагание работника и возможности карьерного роста (35 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ О.В. Ганаза

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Б.Ж. Тагаров

### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### а) основная литература:

1. Рощин С. Ю., Маркова К. В. Выбор каналов поиска работы на российском рынке труда. науч. доклад N 04/05/ С. Ю. Рощин, К. В. Маркова.- М.: EERC, 2004.-68 с.
2. Былков В. Г., Ганаза О. В., Носырева И. Г. Стратегия поиска работы. методические указания по специальности 060200 Экономика труда/ сост. : В. Г. Былков, И. Г. Носырева, О. В. Ганаза.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004.-22 с.
3. [Емельянова Е.А. Деловые коммуникации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.А. Емельянова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 122 с. — 978-5-4332-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72086.html>](#)
4. [Ермолаева С.Г. Рынок труда \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.Г. Ермолаева. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 108 с. — 978-5-7996-1393-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68292.html>](#)

#### б) дополнительная литература:

1. Тесты для профессионального отбора. How to Pass Selection Tests. How to Pass Selection Tests. 2-е изд./ М. Брайон.- СПб.: Питер, 2005.-142 с.
2. [Долженко А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем \[Электронный ресурс\] / А.И. Долженко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий \(ИНТУИТ\), 2016. — 300 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39569.html>](#)

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области психологии, управления персоналом.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию состоят из теоретической и практической части. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта предыдущего семинарского занятия. Задание на следующее практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий).

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- MS Office,

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Центр (класс) деловых игр,
- Мультимедийный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий